

POSLOVNO PONAŠANJE

DA BI SVAKODNEVNI ŽIVOT SVIMA
 BIO LJEPŠI I UGODNIJI, TREBAMO
 SE POTRUDITI OKO UGODNE I
 MOTIVIRAJUĆE ATMOSFERE NA
 RADNOME MJESTU

Gotovo sva dosadašnja ispitivanja pokazuju da poslovno ponašanje ima velikog utjecaja na posao i to zbog jedne jedine najbitnije činjenice: ljudi vole komunicirati i surađivati s onim ljudima koji im se sviđaju, a to su oni ljudi koji se znaju ponašati; koji su ljubazni, koji znaju kako treba uspostaviti kontakt, koji prihvaćaju osobnost drugih ljudi i koji se u komunikaciji pridržavaju općeprihvaćenih kako pisanih tako i nepisanih pravila. Poslovno ponašanje počiva na tradiciji, društvenim očekivanjima i pravilima ponašanja koji su temeljne društvene vrijednosti kao što su međusobno razumijevanje, tolerancija, ljubaznost, efikasnost i zdrav razum. Poslovno ponašanje počiva na vječnom "zlatnom pravilu": *Ponašaj se prema drugima onako kako želiš da se drugi ponašaju prema tebi!*

...BUDITE OTVORENI...

Kako si ne bi nepotrebno zagorčavali život, pokušajte s kolegama biti otvoreni i iskreni. Recite što mislite i doista mislite ono što govorite, savjetuju psiholozi.

...PRVI DOJAM NIJE UVIJEK TOČAN...

Ljudi nerijetko bezrazložno i nepromišljeno prosuđuju ljude "na prvu loptu", na temelju prve impresije, koja često nije točna, ističu stručnjaci. Ona vrlo brzo prerasta u krivu predrasudu o toj osobi, koja je vrlo otporna na promjene. Prije nego što to učinite, provjerite pouzdanost izvora, sve činjenice i moguće motive, a tek zatim donesite presudbu.

...KONCENTRIRAJTE SE NA POZITIVNO...

Ako vas netko nervira skoncentrirajte se na njegove pozitivne karakteristike i mijenjajte negativan stav u pozitivan te ih se sjetite u svakoj daljnjoj interakciji s tim suradnikom. Vidjet ćete da će nakon nekog vremena i ta osoba promijeniti stav prema vama u pozitivan.

...ZAHVALITE SE NA POMOĆI...

Iskrena je zahvalnost moćan i djelotvoran alat za postizanje dobrih međuljudskih odnosa. Ona predstavlja odgovor, odobravanje i poštivanje, sve u jednome. Stoga, dugujete li nekome od kolega riječi zahvale, potražite ga i recite mu koliko cijenite njegovu pomoć. Osim što će mu biti drago, taj će vam čovjek zasigurno uvijek ponovo rado pomoći.

...NE PRIPISUJTE SI SVE ZASLUGE...

Sve pohvale i komplimente koji su nakon uspješno obavljena radnoga zadatka slučajno upućeni vama, prosljedite svima koji su sudjelovali i pomogli u ostvarenju nekog projekta. Zasluga je zajednička.

...NE RAZGOVARAJTE SAMO O POSLU...

Proširite krug prijatelja na poslu. Pozovite na ručak nekoga novoga. Odmaknite se od rutinskih razgovora o poslu. Popričajte o svakodnevnom temama. Neformalno druženje puno doprinosi zbližavanju i kasnijoj uspješnijoj poslovnoj komunikaciji.

...POTRUDITE SE DOISTA UPOZNATI SURADNIKE NA POSLU...

Umjesto uobičajenoga i već otrcanog "Kako si?", postavite pitanje koje pokazuje iskreno zanimanje za kolegu. Čak i ako vas baš ne zanima.

...ZABORAVITE OPTUŽIVANJA...

Ako dođe do pogrešaka, pokušajte se oduprijeti porivu da nekoga prozivate i pripisujete mu krivnju za neuspjeh. Takav način narušava međusobne odnose i otežava buduću suradnju.

...POŠTUJTE DRUGE OSOBE I ISKAŽITE PRIJATELJSKI STAV...

Poštovanje prema drugoj osobi osnova je istinski prijateljskog stava i važnije je u samoj komunikaciji nego bezuvjetno iskazivanje prijateljstva. Kultura prijateljstva ne zahtijeva da se smiješite i klimate glavom kad ste ljuti ili povrijeđeni. Zdravo je izraziti ljutnju i povrijeđenost – ali s poštovanjem i uvažavanjem perspektive druge osobe, što je ponekad vrlo teško.

...BUDITE EMPATIČNI PREMA KOLEGAMA I SURADNICIMA...

Što smo više sposobni suosjećati sa samima sobom, priznati sve svoje osjećaje i ograničenja, to smo sposobniji suosjećati i s drugom osobom. Imamo li suosjećanja za vlastita iskustva i različite uvjetovanosti, moći ćemo razumjeti i do koje mjere je druga osoba uvjetovana svojom prošlosti.