

## E-ured

Na konferenciji o poslovnim procesima (*Business Process Conference 2008*) održanoj u Zagrebu 21. listopada Grgo Miočić, menadžer za rješenja iz jedinice za Multimediju i sistemsku integraciju prezentirao je koncept za informatizaciju uredskog poslovanja temeljenog na IBM FileNet platformi za upravljanje dokumentima.



PRIPREMILA: *Jadranka Lončar*  
FOTO: *Ljiljana Podrepšak*

## Naš odgovor na izazove e-uprave

„Najčešća praksa u uredskom poslovanju u državnim upravama je investiranje u aplikacije specifične za jedan skup procesa. Takva praksa ima niz nedostataka zbog poteškoća ili nemogućnosti integracije različitih procesa s aspekta informacija. U konačnici troši se mnogo više financijskih sredstava, vremena i ljudskih resursa za obavljanje ove grupe poslova. Ericsson Nikola Tesla svojim kupcima nudi rješenje koje premošćuje ove probleme i značajno povećava učinkovitost uredskoga rada“, naglašava Marko Lukičić, arhitekt za rješenja iz jedinice Multimedija i sistemsku integraciju.



## Načela uredskog poslovanja

- jednostavnost
- točnost
- ekspeditivnost
- jednoobraznost
- ekonomičnost
- racionalizacija



## Još jedan korak prema e-upravi

Cilj informatizacije uredskoga poslovanja je stvoriti sustav koji će proizvesti pravu informaciju i dostaviti je pravodobno na pravo mjesto unutar organizacije ili izvan nje uz minimalne troškove. Riječ je o opredjeljenju da se sav administrativni uredski rad prenese na informacijsku tehnologiju. Ericsson Nikola Tesla u svom portfelju ima i rješenje za informatizaciju uredskoga poslovanja temeljeno na IBM FileNet platformi.

Uredsko poslovanje je sastavljeno od tri osnovna skupa procesa: pisarnice koja obuhvaća poslove evidencije ulazne i izlazne pošte, urudžbiranja pošte, otpreme pošte, vođenja prijamne i drugih knjiga i rokovnika; upravljanja slučajevima koje obuhvaća skup procesa korištenih u radu i obradi predmeta i akata te pismohrane koja objedinjuje skup poslova čija osnovna svrha je dugotrajno čuvanje zatvorenih predmeta, osiguranje njihove sigurnosti, kontrolirano dostavljanje građe iz arhive pojedinim referentima te kontrolirano uništavanje građe.

Osim funkcionalnih razlika između pisarnice i sustava za upravljanje slučajevima postoji i tehnološka razlika. Iz te razlike proizlazi nužnost postojanja kolaboracijskih tehnologija s ciljem osnivanja timova ljudi koji rade na odgovarajućem predmetu ili aktu te postojanje tehnologija za upravljanje poslovnim procesima koje će nadzirati radne zadatke te njihovo izvršenje.

Osim navedena tri osnovna skupa procesa, uredsko poslovanje može biti prošireno specifičnim procesima poput procesa vezanih za protokolarne poslove, odnose s javnosti i građanstvom, ali i procesima vezanim, npr., uz pojedine financijske službe kao što je upravljanje i likvidacija ulaznih računa. Važno je uočiti da su svi ti skupovi procesa međusobno povezani s aspekta informacija, odnosno dokumenata, i poslovnih procesa. Koncept za informatizaciju uredskog poslovanja temeljenog na IBM FileNet platformi za upravljanje dokumentima (*Records Management*) kojega Ericsson Nikola Tesla osigurava svojim kupcima podržava ovu grupu razgranatih poslova i službenicima u uredu ostavlja više vremena za kreativni rad. IBM FileNet platforma za upravljanje dokumentima i poslovnim procesima poslužuje korisnike potrebnim informacijama te nadzire poslovne procese u koje su oni uključeni. Ovakva arhitektura je nužni temelj za postizanje elektroničke uprave i kao takva će omogućiti definiranje i implementaciju dugoročne strategije informatizacije državnih tijela te će omogućiti usklađenost s regulativama Europske unije.

